

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมที่ดิน จำกัด

ขั้นตอนการเปิดบัญชีเงินฝาก

เอกสาร

1. คำขอเปิดบัญชีเงินฝาก (ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด)
 2. ใบฝากเงินที่กรอกข้อมูลครบถ้วน
 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา
 4. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารของผู้ฝากเท่านั้น
- ** บัญชีธนาคารกรุงไทย**



1. สมาชิกส่งเอกสารพร้อมหลักฐานถึงสหกรณ์



2. เมื่อเจ้าหน้าที่การเงินได้รับเอกสารจะติดต่อสมาชิก เพื่อยืนยันตัวตน แล้วสมาชิกจึงจะโอนเงินเข้าบัญชีของสหกรณ์ออมทรัพย์กรมที่ดิน จำกัด ตามจำนวนที่กรอกในเอกสารขอเปิดบัญชี



3. เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบอีกครั้งหากเอกสารครบถ้วน จะทำการเปิดบัญชีเงินฝาก (ดำเนินการเฉพาะในวันทำการเท่านั้น)



4. สหกรณ์จัดส่งสมุดคู่มือบัญชีเงินฝากทางไปรษณีย์ โดยวิธีการลงทะเบียนตอบรับภายใน 5 วันทำการ



- ฝ่ายการเงิน
- โทร 0-2194-2377-79 ต่อ 201-202
- หรือ Line : @landscoop





คำขอเปิดบัญชีเงินฝาก

เลขที่บัญชี.....

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมที่ดิน จำกัด

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....

รับราชการหรืองานประจำในตำแหน่ง.....สังกัด.....

ข้าพเจ้า มี ไม่มี บัญชีเงินฝากไว้แล้วในสหกรณ์นี้ (ถ้ามีระบุชื่อบัญชี) คือ

บัญชีเงินฝาก ออมทรัพย์ ออมทรัพย์พิเศษ ประจำ (ระยะเวลา 12 เดือน)

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....เลขบัตรประชาชน.....

ขอเปิดบัญชีเงินฝากประเภท

เงินฝากออมทรัพย์ (เปิดบัญชีได้เพียงคนละ 1 บัญชี)

เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ (เปิดบัญชีได้เพียงคนละ 1 บัญชี)

เงินฝากประจำ ระยะเวลา 12 เดือน

จำนวนเงินที่ขอเปิดบัญชี.....บาท (.....) โดยข้าพเจ้า

.....เป็นผู้มีอำนาจถอนเงินในการเปิดบัญชีครั้งนี้ พร้อมได้ให้ตัวอย่าง

ลายมือชื่อในบัตรตัวอย่างลายมือชื่อ และสำเนาบัตรประชาชนมาพร้อมหนังสือนี้แล้ว และได้ส่งหลักฐานสำเนา

สมุดบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้า คือบัญชีเงินฝากธนาคาร.....เลขที่บัญชี.....

ไว้แล้ว

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันและปฏิบัติตามระเบียบของสหกรณ์ทุกประการ โดยมีเงื่อนไขการรับฝากเงิน ดังนี้

1. เงินฝากออมทรัพย์

1.1 ผู้ฝากเงินสามารถเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ได้เพียงบัญชีเดียว โดยจำนวนเงินฝาก
ในครั้งแรกต้องไม่น้อยกว่า 500 บาท

1.2 อัตราดอกเบี้ยให้เป็นไปตามประกาศสหกรณ์

1.3 การถอนเงินฝากออมทรัพย์ในแต่ละครั้งไม่จำกัดจำนวนเงิน

1.4 ต้องมีเงินคงเหลือในบัญชีไม่ต่ำกว่า 500 บาท บัญชีเงินฝากที่มียอดคงเหลือในบัญชี
ต่ำกว่า 500 บาท และขาดการติดต่อกับสหกรณ์เป็นระยะเวลา 2 ปี นับแต่การติดต่อกครั้งหลังสุดสหกรณ์จะเก็บ
ค่าธรรมเนียมบัญชีเงินฝากตามปีปฏิทินในปีถัดไปปีละ 100 บาท จนกระทั่งไม่มีเงินฝากคงเหลือที่จะเก็บรักษาอีกต่อไป

2. เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ

2.1 ผู้ฝากเงินสามารถเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษได้เพียงบัญชีเดียว โดยจำนวนเงินฝาก
ในครั้งแรกต้องไม่น้อยกว่า 1,000 บาท

2.2 อัตราดอกเบี้ยให้เป็นไปตามประกาศสหกรณ์

2.3 การถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษในแต่ละครั้งไม่จำกัดจำนวนเงิน

2.4 ถอนเงินได้เดือนละหนึ่งครั้งโดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมหากเดือนใดถอนมากกว่าหนึ่งครั้ง สหกรณ์จะคิดค่าธรรมเนียมการถอนครั้งที่สองและครั้งต่อ ๆ ไป ในอัตราร้อยละหนึ่งของจำนวนที่ถอน แต่ไม่ต่ำกว่า 300 บาท

2.5 ต้องมีเงินคงเหลือในบัญชีไม่ต่ำกว่า 1,000 บาท บัญชีเงินฝากที่มียอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่า 1,000 บาท และขาดการติดต่อกับสหกรณ์เป็นระยะเวลา 2 ปี นับแต่การติดต่อกครั้งหลังสุดสหกรณ์จะเก็บค่าธรรมเนียมบัญชีเงินฝากตามปีปฏิทินในปีถัดไปปีละ 100 บาท จนกระทั่งไม่มีเงินฝากคงเหลือที่จะเก็บรักษา อีกต่อไป

3. เงินฝากประจำ

3.1 ผู้ฝากเงินสามารถเปิดบัญชีเงินฝากประจำ โดยจำนวนเงินฝากในครั้งแรกต้องไม่น้อยกว่า 1,000 บาท

3.2 อัตราดอกเบี้ยให้เป็นไปตามประกาศสหกรณ์

3.3 หากฝากไม่ครบ 3 เดือน สหกรณ์จะไม่คิดดอกเบี้ยเงินฝากให้ และหากฝากเกินกว่า 3 เดือน แต่ไม่ครบกำหนดตามเงื่อนไข สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยเท่ากับเงินฝากประเภทออมทรัพย์

3.4 ต้องมีเงินคงเหลือในบัญชีไม่ต่ำกว่า 1,000 บาท บัญชีเงินฝากที่มียอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่า 1,000 บาท และขาดการติดต่อกับสหกรณ์เป็นระยะเวลา 2 ปี นับแต่การติดต่อกครั้งหลังสุดสหกรณ์จะเก็บเงินค่าธรรมเนียมบัญชีเงินฝากตามปีปฏิทินในปีถัดไปปีละ 100 บาท จนกระทั่งไม่มีเงินฝากคงเหลือที่จะเก็บรักษาอีกต่อไป

3.5 เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการฝากเงินประจำ สหกรณ์จะต้องแจ้งสมาชิกให้มาติดต่อขอปิดบัญชี หากสมาชิกไม่มาติดต่อขอปิดบัญชี สหกรณ์จะเป็นผู้ดำเนินการปิดบัญชีและจะนำต้นเงินพร้อมดอกเบี้ยเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ หรือบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ หรือเข้าบัญชีธนาคารพาณิชย์ที่สมาชิกแสดงเจตนาไว้ในคำขอเปิดบัญชีเงินฝาก หรือบัญชีธนาคารพาณิชย์ที่สหกรณ์จ่ายเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน

4. หากผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบหรือก่อให้เกิดความยุ่งยากหรือเห็นว่ามีเหตุอันควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝากสหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝากว่าไม่รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากและให้ผู้ฝากเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากนั้น

5. กรณีผู้ฝากถึงแก่กรรม สหกรณ์จะจ่ายเงินฝากคงเหลือทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ย (ถ้ามี) หลังจากหักชำระหนี้สหกรณ์ให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ต่อไป

6. กรณีผู้ฝากถูกจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนสมาชิก สหกรณ์จะปิดบัญชีเงินฝากนั้นจ่ายเงินฝากคงเหลือทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ย (ถ้ามี) หลังจากหักชำระหนี้สหกรณ์ให้แก่ผู้ฝากต่อไป

ทั้งนี้ เงื่อนไขเป็นไปตามระเบียบสหกรณ์ว่าด้วยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ. 2566 และระเบียบสหกรณ์ว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ พ.ศ. 2569

ลงชื่อ.....ผู้ขอเปิดบัญชี
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำรับรอง
(.....)

(รายการต่อไปนี้เป็นสำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต
(.....)



เลขสมาชิก.....

ตัวอย่างลายมือชื่อผู้ฝาก
สภกรณ์ออมทรัพย์กรมที่ดิน จำกัด

บัญชีเลขที่.....

วันที่.....

ออมทรัพย์ ออมทรัพย์พิเศษ ประจำ.....เดือน

1.

(.....)

2.

(.....)

หมายเหตุ โปรดลงลายมือชื่อให้เหมือนกันทั้ง 2 ลายมือชื่อและเขียนชื่อเต็มในวงเล็บ



สหกรณ์ออมทรัพย์กรมที่ดิน จำกัด
ใบฝากเงิน

ประเภท	<input type="checkbox"/>	ออมทรัพย์
บัญชี	<input type="checkbox"/>	ออมทรัพย์พิเศษ
	<input type="checkbox"/>	ประจำเดือนเดือน

<input type="checkbox"/>	เงินสด
<input type="checkbox"/>	เช็ค
<input type="checkbox"/>	เงินโอน

วันที่.....

ชื่อบัญชี.....สมุดคู่บัญชีเลขที่.....

ขอส่งเงินเข้าบัญชี จำนวน.....บาท

(ตัวอักษร).....

เช็คเลขที่	ชื่อธนาคาร/สาขา	จำนวนเงิน

.....เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน
.....ผู้มีอำนาจลงนาม
...../...../.....

ลายมือชื่อผู้ฝาก.....โทรศัพท์.....