คำขอรับเงินทุนสวัสดิการหรือการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิก สมาชิกสมทบ และครอบครัวของสมาชิก

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

เรื่อง ขอรับเงินทุนสวัสดิการหรือการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัวของสมาชิกดังกล่าว

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมที่ดิน จำกัด

ข้าพเจ้า นาย/นาง/น.ส. .....

ตำแหน่ง..... สังกัด.....เลขสมาชิก.....

ที่อยู่..... โทร.....

มีความประสงค์ขอรับเงินสงเคราะห์ เนื่องจาก นาย/นาง/น.ส.....

ได้ถึงแก่กรรมเมื่อวันที่..... เนื่องจากผู้เสียชีวิตเป็น (สมาชิก/บิดา/มารดา/บุตร/คู่สมรส)

เลขสมาชิกที่..... ตำแหน่ง.....สังกัด .....

ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารเป็นหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ☐ สำเนาใบมรณบัตรหรือหลักฐานแสดงการตายของผู้เสียชีวิต
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เสียชีวิต
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสียชีวิต **(ประทับคำว่า “ตาย”)**
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับเงิน
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับเงิน
- ☐ สำเนาสมุดบัญชีธนาคารของผู้ขอรับเงิน
- ☐ หลักฐานการเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายในการปลงศพ (กรณีเป็นผู้ปลงศพที่ไม่ได้ระบุในพินัยกรรม)
- ☐ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี).....

กรณีสมาชิก/สมาชิกสมทบถึงแก่กรรม และมีหนี้สินกับสหกรณ์ ให้นำเงินดังกล่าวชำระหนี้เงินกู้ให้แก่สมาชิก/สมาชิกสมทบก่อน หากมีเงินเหลือให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้า ธนาคาร.....สาขา.....เลขที่บัญชี.....

กรณีครอบครัวของสมาชิก/สมาชิกสมทบถึงแก่กรรม (บิดา/มารดา/บุตร/คู่สมรส)

เมื่อสหกรณ์อนุมัติเงินดังกล่าวแล้ว ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้า ธนาคาร.....

สาขา.....เลขที่บัญชี.....ตามสำเนาสมุดคู่บัญชีเงินฝากที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับเงิน

(.....)

คำแนะนำ

1. ยื่นคำขอรับเงินทุนฯ ภายใน 180 วัน นับแต่วันที่ (สมาชิก/สมาชิกสมทบ/คู่สมรส/บิดา/มารดา/บุตรที่อายุไม่เกิน 15 ปีบริบูรณ์ ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม) ถึงแก่กรรม ณ สำนักงานสหกรณ์ กรมที่ดิน หรือสำนักงานที่ดินจังหวัดหรือสาขาที่เป็นตัวแทนเรียกเก็บเงินประจำเดือนให้สหกรณ์ หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ขอใช้สิทธิดังกล่าว

2. เอกสารหลักฐานประกอบคำขอรับเงินสงเคราะห์ฯ

2.1 กรณีสมาชิก/สมาชิกสมทบถึงแก่กรรม ผู้ขอรับเงินเป็นผู้รับโอนประโยชน์ ต้องยื่นเอกสารดังนี้

- สำเนาใบมรณบัตรหรือหลักฐานแสดงการตายของสมาชิก/สมาชิกสมทบ
- สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิก/สมาชิกสมทบ
- สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวของผู้ขอรับเงินทุกคน

2.2 กรณีสมาชิก/สมาชิกสมทบถึงแก่กรรมผู้ขอรับเงินเป็นบุคคลผู้ซึ่งจ่ายค่าใช้จ่ายในการปลงศพ ต้องยื่นเอกสารดังนี้

- สำเนาใบมรณบัตรหรือหลักฐานแสดงการตายของสมาชิก/สมาชิกสมทบ
- สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิก/สมาชิกสมทบ
- สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวของผู้ขอรับเงิน
- หลักฐานการเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายในการปลงศพ

2.3 กรณีครอบครัวของสมาชิก/สมาชิกสมทบถึงแก่กรรมให้สมาชิก/สมาชิกสมทบผู้ขอรับเงิน ต้องยื่นเอกสารดังนี้

- สำเนาใบมรณบัตรหรือหลักฐานแสดงการตายของคู่สมรส บิดา มารดา บุตร (อายุไม่เกิน 15 ปีบริบูรณ์ ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม)
- สำเนาบัตรประจำตัวของสมาชิก/สมาชิกสมทบ/คู่สมรส/บิดา/มารดา/บุตร
- สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิก/สมาชิกสมทบ/คู่สมรส/บิดา/มาดา/บุตร
- สำเนาทะเบียนสมรส
- สำเนาสูจิบัตรบุตร

3. เอกสารการเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายในการปลงศพ เช่น

3.1 ใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายหรือเอกสารรับรองว่าผู้ขอเป็นผู้จ่ายเงินในการปลงศพจากวัด หรือฌาปนสถาน **หรือ**

3.2 คำรับรองจากผู้ประกอบพิธีทางศาสนา **หรือ**

3.3 หลักฐานอื่นที่แสดงว่าเป็นผู้จัดการปลงศพ

4. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารของผู้ขอรับเงิน